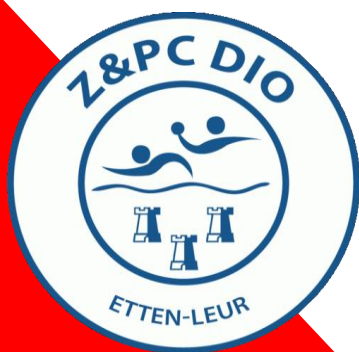


HANDBOEK VEILIGHEID



**Veilig sporten
bij Z&PC DIO**

Datum: 8 april 2025

Inhoudsopgave

1. Waaron handboek veiligheid?	3
2. Preventieve maatregelen	4
3. Omgangsregels voor alle leden	5
4. Gedragsregels voor begeleiders (trainers en coaches)	6
5. Sancties bij overtreding omgangs- en gedragsregels	7
6. Vertrouwenscontactpersonen.....	8
7. Protocollen bij meldingen van ongewenst gedrag	11
8. Protocollen voor het opleggen van sancties bij overtredingen	16

1. Waarom handboek veiligheid?

Jaarlijks komen verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag voor in de sport. Je kunt daarbij denken aan seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, geweldpleging of overmatig drankgebruik, maar ook aan matchfixing, het gebruik van doping, drugs of soms het veroorzaken van eetstoornissen of andere psychische klachten. Sommige incidenten zijn zichtbaar voor buitenstaanders, maar er vinden ook veel incidenten plaats buiten het zicht van omstanders. Denk hierbij aan één-op-één situaties of het versturen van e-mails en het zoeken van rechtstreeks contact via internet, zoals Skype. Sommige zaken blijven alleen in een kleine kring van direct betrokkenen bekend.

Het behoeft geen toelichting dat de gevolgen voor slachtoffers, familieleden en vrienden vaak groot zijn. De impact kan nog groter worden wanneer een zaak ongewenst in de media komt of door sociale media aandacht krijgt. Hoe zorgvuldig de direct betrokkenen ook met de situatie omgaan, de manier waarop een verhaal door (sociale) media naar buiten komt, is moeilijk te beheersen. Voor de sport geldt dat elke zaak van grensoverschrijdend gedrag er een teveel is. De sport moet dan ook alle mogelijke maatregelen nemen om dit te voorkomen.

Hoewel verantwoord gedrag en toezicht ongelukken kunnen voorkomen (bijvoorbeeld niet rennen in het zwembad), geldt binnen onze vereniging ook: "een ongeluk zit in een klein hoekje". Wanneer een ongeluk zich voordoet (zoals een blessure tijdens een waterpolowedstrijd, hartfalen tijdens een zwemwedstrijd, of een brand in de keuken van de kantine), is het belangrijk dat er snel en effectief wordt gehandeld. Hoewel het zwembad eindverantwoordelijk is, moeten wij als vereniging ervoor zorgen dat onze leden en begeleiders (trainers en coaches) weten wat er van hen wordt verwacht en hoe zij correct kunnen handelen om de gevolgen van het ongeluk zo klein mogelijk te houden.

Veiligheidsbeleid bij Z&PC DIO

Als zwem- en waterpolovereniging Z&PC DIO willen wij onze leden een veilige omgeving bieden waarin zij de zwemsport veilig kunnen beoefenen. Hoewel we niet alle incidenten kunnen voorkomen, treffen we preventieve maatregelen om de kans op incidenten te verkleinen. Als iemand een onveilige situatie meemaakt kan hij/zij als eerste terecht bij de trainer of bij de vertrouwenscontactpersonen van de vereniging. Dit beleidsdocument beschrijft de preventieve maatregelen die Z&PC DIO heeft genomen om deze veilige omgeving zo goed mogelijk te kunnen bieden. Dit beleid is tot stand gekomen in samenwerking met de vertrouwenscontactpersonen van Z&PC DIO en de coördinatoren van zwembad De Banakker.

De eerste versie van dit veiligheidsbeleid is op 19 april 2018 door de algemene ledenvergadering bekrachtigd. Tijdens de algemene ledenvergadering op 8 april 2025 is een geactualiseerde versie van dit beleid vastgesteld.

Centrum Veilige Sport Nederland

Voor meer informatie over hoe om te gaan met ongewenst gedrag of grensoverschrijdend gedrag in de sport, of om advies in te winnen over specifieke situaties, kun je contact opnemen met het Centrum Veilige Sport Nederland. Dit centrum biedt ondersteuning aan sporters, trainers, bestuursleden en verenigingen met betrekking tot veilig sporten en kan helpen bij het melden van incidenten.

2. Preventieve maatregelen

Algemeen

- Ieder lid van Z&PC DIO houdt zich aan het huishoudelijk reglement van zwembad De Banakker. Deze is te vinden op de website: www.debanakker.nl/huisregels-algemene-voorwaarden/.
- Ieder lid van Z&PC DIO houdt zich aan de omgangsregels (zie hoofdstuk 3).
- Voor zwemmen en waterpolo zijn diploma A en B vereist, voor trimzwemmen volstaat diploma A.
- Bij elke training / activiteit wordt een presentielijst bijgehouden. Dit is belangrijk voor een snelle en effectieve ontruiming in geval van nood.

Aanvullend voor begeleiders van sport:

- Iedere begeleider houdt zich aan de gedragsregels (zie hoofdstuk 4).
- Iedere begeleider heeft een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en deze is 3 jaar geldig.
- Iedere begeleider werkt mee aan een risicoanalyse onderzoek, indien het bestuur dit wil laten uitvoeren.

Aanvullend specifiek voor begeleiders (trainers en coaches):

- Iedere trainer houdt toezicht volgens de regels die tussen zwembad De Banakker en Z&PC DIO zijn afgesproken.
- Iedere trainer is bekend met het calamiteitenplan, zoals dat door zwembad De Banakker is aangeleverd.
- Een nieuwe trainer krijgt van het zwembadpersoneel binnen een nader te bepalen periode na start trainerschap een rondleiding en instructies rondom veiligheid.
- Iedere trainer volgt minimaal 1x per jaar een oefening onder leiding van het zwembadpersoneel.
- Sportfondsen is formeel verantwoordelijk voor de BHV in de accommodatie van De Banakker. Z&PC DIO streeft ernaar om alle trainers een BHV (Bedrijfshulpverlening) en/of EHBSO (Eerste Hulp Bij Sport Ongevallen) cursus of iets dergelijks aan te bieden, zodat zij de BHV'er van Sportfondsen wellicht beter kunnen ondersteunen.

Het bestuur van Z&PC DIO zorgt ervoor dat:

- ieder nieuw lid bekend is met het huishoudelijke reglement en de omgangsregels én ziet er tevens op toe dat bij inschrijving het nieuwe lid (of in geval van minderjarigheid een ouder/verzorger) deze aantoonbaar accepteert.
- er binnen de vereniging een vertrouwenscontactpersoon (VCP) wordt aangesteld.
- iedere nieuwe vrijwilliger wordt gescreend conform advies van NOC*NSF.
- iedere vrijwilliger een geldige VOG heeft.
- per activiteit bij de hoofd BHV van het zwembad bekend is wie het contactpersoon Z&PC DIO is.
- er altijd een actuele lijst beschikbaar is van bevoegde trainers.
- ieder jaar een veiligheidsinstructie wordt georganiseerd voor alle trainers.
- alle leden periodiek worden geïnformeerd en herinnerd aan het veiligheidshandboek en dit altijd vindbaar en toegankelijk is voor alle leden via de website.

3. Omgangsregels voor alle leden

Omgangsregels zijn opgesteld voor alle leden van Z&PC DIO, van sporters en vrijwilligers tot bezoekers. Deze regels leggen de basis voor een respectvolle en inclusieve omgang met elkaar. Het doel is om een positieve en veilige sociale omgeving te bevorderen, waarin iedereen zich gerespecteerd voelt. De omgangsregels richten zich op het voorkomen van ongewenst gedrag zoals pesten, discriminatie en fysiek of verbaal geweld.

- 1.** Ik accepteer en respecteer de ander zoals die is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de sportvereniging.
- 2.** Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- 3.** Ik val de ander niet lastig.
- 4.** Ik berokken de ander geen schade.
- 5.** Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- 6.** Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- 7.** Ik negeer de ander niet.
- 8.** Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- 9.** Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- 10.** Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- 11.** Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- 12.** Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- 13.** Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
- 14.** Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.
- 15.** Ik gebruik geen mobiele telefoon in kleedkamers om de privacy en veiligheid van alle leden te waarborgen.

4. Gedragsregels voor begeleiders (trainers en coaches)

Gedragsregels zijn specifiek gericht op begeleiders binnen de vereniging, zoals trainers en coaches. Zij dragen niet alleen zorg voor het sportieve proces, maar hebben ook een rol in het creëren van een veilige sportomgeving. Begeleiders hebben vanwege hun rol extra invloed en vertrouwen van sporters, wat maakt dat deze gedragsregels belangrijk zijn om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of Seksuele Intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
7. De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

5. Sancties bij overtreding omgangs- en gedragsregels

Wanneer een lid, vrijwilliger, train(st)er of ander betrokken persoon de gedragsregels van de vereniging overtreedt, kunnen er sancties worden opgelegd. De zwaarte van de sancties hangt af van de aard, ernst en frequentie van de overtreding. Het doel van deze maatregelen is om een veilige, respectvolle en inclusieve omgeving te waarborgen en grensoverschrijdend gedrag of ander ongewenst gedrag effectief aan te pakken. Hieronder volgt een overzicht van mogelijke maatregelen.

a. Waarschuwing

- Mondelinge of schriftelijke waarschuwing: Voor relatief lichte overtredingen, zoals onbeleefd gedrag of kleine misverstanden, kan een mondelinge of schriftelijke waarschuwing worden gegeven. Dit is vaak de eerste stap en dient als een signaal dat het gedrag onacceptabel is.

b. Schorsing

- Tijdelijke schorsing van deelname aan activiteiten: Bij ernstigere overtredingen, zoals grensoverschrijdend gedrag of herhaalde overtredingen van de gedragsregels, kan een schorsing van een bepaalde duur worden opgelegd. Dit kan betekenen dat het lid tijdelijk niet mag deelnemen aan trainingen, wedstrijden of andere verenigingsactiviteiten.
- Schorsing van specifieke functies: In geval van een trainer, coach of bestuurslid kan ook besloten worden tot tijdelijke schorsing van hun functie binnen de vereniging.

c. Royement

- Uitsluiting van het lidmaatschap: Voor ernstige overtredingen zoals seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten, discriminatie of fysiek geweld kan royement (definitieve uitsluiting van de vereniging) worden toegepast. Dit is de zwaarste sanctie en wordt gebruikt wanneer het gedrag een ernstige bedreiging vormt voor de veiligheid en integriteit van andere leden.

d. Extra maatregelen

- Beperkingen op toegang tot faciliteiten: Als een lid fysiek of verbaal agressief is geweest, kan de toegang tot de faciliteiten van de vereniging worden beperkt, bijvoorbeeld door een verbod om tijdens bepaalde uren het zwembad te betreden.
- Begeleiding of voorlichting: Een lid kan verzocht worden een voorlichtingssessie te volgen of begeleiding te krijgen (bijvoorbeeld door een vertrouwenspersoon) als onderdeel van het herstelproces.

6. Vertrouwenscontactpersonen

Binnen onze sportvereniging zijn er 2 vertrouwenscontactpersonen. Zij zijn het aanspreekpunt voor iedereen die te maken heeft met ongewenst gedrag binnen onze vereniging.

Wat is een vertrouwenscontactpersoon?

Een vertrouwenscontactpersoon (hierna: VCP) is een vrijwilliger binnen de vereniging die zich inzet om leden te ondersteunen bij problemen of zorgen rondom sociale veiligheid. De VCP luistert, biedt opvang en begeleidt leden bij het vinden van passende oplossingen of hulp.

- 1. Luisteren en ondersteunen:** De VCP is een aanspreekpunt voor begeleiders (trainers en coaches), leden, ouders/ verzorgers en andere betrokkenen die te maken hebben met ongewenst gedrag. Dit kan variëren van kleine ongemakken tot ernstige incidenten. De VCP biedt een luisterend oor en ondersteunt de melder door samen te zoeken naar oplossingen. Dit kan door advies te geven, te bemiddelen of door te verwijzen naar professionele hulp indien nodig.
- 2. Begeleiding en doorverwijzing:** Als een melding niet binnen de vereniging kan worden opgelost, begeleidt de VCP de melder naar externe instanties zoals een vertrouwenspersoon van de KNZB, een maatschappelijk werker of de politie.
- 3. Documentatie en rapportage:** De VCP rapporteert periodiek aan het bestuur zonder vertrouwelijke informatie prijs te geven. Deze informatie wordt gebruikt om trends te signaleren en preventieve maatregelen te ontwikkelen.

Alle gesprekken en meldingen die worden gedaan bij de VCP worden vertrouwelijk behandeld. Informatie wordt alleen met toestemming van de melder met anderen wordt gedeeld, tenzij er sprake is van een wettelijke meldplicht of strafbare feiten. Het kan nodig zijn om andere personen bij een vraag of probleem te betrekken, maar dat gebeurt in overleg of met toestemming.

Het is van groot belang dat alle leden weten dat ze bij de VCP terecht kunnen met hun zorgen. We moedigen iedereen aan om in geval van twijfel of problemen altijd contact op te nemen met onze VCP's: dat zijn Joost Eling en Siska Post. Samen zorgen we voor een veilige en prettige sportomgeving voor iedereen.



Joost Eling

Graag stel ik mij via deze weg aan jullie voor. Mijn naam is Joost Eling en ik woon in Etten-Leur. Al 48 jaar sport ik bij Z&PC DIO en nog steeds gooi ik graag een balletje bij de waterpolo.

In de loop der jaren heb ik diverse activiteiten voor deze vereniging verricht, zoals scheidsrechter, trainer en coach. Momenteel ben ik actief als speler/coach bij Heren 2 en als w-official. Daarnaast maak ik al bijna 25 jaar deel uit van de kampcommissie.

Als je tegen zaken aanloopt waardoor je je niet prettig voelt bij Z&PC DIO, kun je bij mij terecht. Bijvoorbeeld als je gepest wordt, je buitengesloten voelt of je je niet veilig voelt in de kleedkamer of rondom het gebouw.

Misschien wil je alleen je verhaal kwijt, maar als je wilt kunnen we ook kijken hoe ik je kan ondersteunen bij het nemen van de juiste stappen. Het is belangrijk te weten waar je terecht kunt voor een luisterend oor, hulp, advies en ondersteuning.



06-30793810



jeling@ziggo.nl

Als vertrouwenscontactpersoon ben ik er voor alle sporters, vrijwilligers, bestuur en toeschouwers. Kortom, voor iedereen die zich betrokken voelt bij de vereniging, van jong tot oud.

Siska Post



Beste zwemmers en ouders. Als vertrouwenspersoon van de club stel ik mij graag kort voor, ondanks dat sommigen mij waarschijnlijk wel zullen kennen. Al 25 jaar ben ik namelijk als zwemster verbonden aan de vereniging. Jarenlang heb ik ook verschillende groepen training gegeven maar inmiddels zwem ik alleen nog zelf in DIO1 als een van de Masters. Met een jong gezin thuis en een onregelmatige baan, is trainen er minder vaak bij dan ik misschien zou willen.

Voor mij is het belangrijk dat er voor alle leden een vertrouwenspersoon is waar zij, jong en oud, naar toe kunnen gaan met vragen of bijzonderheden. Vragen of twijfels die zij niet met ouders of trainers kunnen of willen bespreken. In mijn werk als verloskundige heb ik dagelijks te maken met onzekerheden, vragen of twijfels en ik vind het belangrijk dat er iemand is waarmee je samen op zoek kunt naar een oplossing. Samen met Joost sta ik daarom graag voor jullie klaar.



06-48508364



siskapost@hotmail.com

Groet, Siska Verburgh-Post

7. Protocollen bij meldingen van ongewenst gedrag

Inleiding

Dit protocol biedt een stapsgewijze handleiding voor begeleiders (trainers en coaches) en vertrouwenscontactpersonen binnen onze sportvereniging over hoe te handelen bij meldingen van ongewenst gedrag. Het doel is om te zorgen voor een consistente, effectieve en vertrouwelijke aanpak, waarbij de melder zich gehoord en ondersteund voelt.

7.1. Protocol voor begeleiders (trainers en coaches)

Stap 1: Ontvangst van de melding

1. **Bereikbaarheid:** Zorg ervoor dat je als trainer bereikbaar bent voor leden die een melding willen maken.
2. **Rustige omgeving:** Zorg ervoor dat de melding wordt gedaan in een rustige en vertrouwelijke omgeving waar het gesprek ongestoord kan plaatsvinden.

Stap 2: Het gesprek

1. **Verwelkoming en introductie:** Stel de melder op zijn/haar gemak en leg kort uit dat je openstaat voor hun verhaal.
2. **Vertrouwelijkheid:** Leg uit dat je alles wat besproken wordt vertrouwelijk behandelt, maar dat je mogelijk een vertrouwenscontactpersoon (VCP) moet inschakelen als de situatie daarom vraagt.
3. **Luisteren:** Luister aandachtig en zonder oordeel naar het verhaal van de melder. Laat de melder in eigen woorden vertellen wat er is gebeurd.
4. **Vragen stellen:** Stel verduidelijkende vragen indien nodig, maar zorg ervoor dat je niet dwingend of suggestief overkomt.
5. **Notities maken:** Maak beknopte notities van het gesprek, indien de melder hiermee instemt, om de situatie beter te begrijpen.

Stap 3: Evaluatie van de melding

1. **Analyseer de situatie:** Bepaal de ernst van de situatie en of er sprake is van een acute dreiging.
2. **Bespreek opties:** Bespreek samen met de melder welke stappen ondernomen kunnen worden, inclusief het inschakelen van de VCP.

Stap 4: Actie en begeleiding

1. **Vertrouwenscontactpersoon inschakelen:** Indien de situatie ernstiger is dan je als trainer kunt handelen, informeer de melder over de mogelijkheid om de VCP in te schakelen en bied aan om dit contact te faciliteren.
2. **Directe actie:** Als er sprake is van een acute dreiging, neem dan direct contact op met de relevante hulpdiensten en informeer de VCP en het bestuur onmiddellijk.
3. **Ondersteuning bieden:** Bied ondersteuning aan de melder, zoals emotionele steun en begeleiding tijdens het proces.

Stap 5: Informeren VCP

1. **Informatie delen:** Informeer de VCP over elke melding.

Voorbeelden van acute dreiging

- **Fysiek geweld:** Dreiging of incidenten van fysiek geweld tussen leden.
- **Zelfmoordgedachten of -pogingen:** Uitspraken of acties die wijzen op zelfmoordgedachten of -pogingen.
- **Ernstige intimidatie:** Bedreigingen die onmiddellijke actie vereisen.
- **Kindermishandeling of misbruik:** Signalen of meldingen van kindermishandeling of seksueel misbruik.
- **Acute medische noodgevallen:** Ongevallen of medische noodsituaties tijdens sportactiviteiten.

7.2. Protocol voor vertrouwenscontactpersonen

Stap 1: Ontvangst van de melding

1. **Bereikbaarheid:** Zorg ervoor dat je bereikbaar bent via de opgegeven contactgegevens (telefoon, e-mail) en reageer zo snel mogelijk op verzoeken om contact.
2. **Afspraak maken:** Maak een afspraak met de melder op een rustige, vertrouwelijke locatie waar het gesprek ongestoord kan plaatsvinden.
3. **Voorbereiding:** Zorg ervoor dat je bekend bent met de basisprincipes van vertrouwelijkheid en de relevante regelgeving.

Stap 2: Het gesprek

1. **Verwelkoming en introductie:** Stel de melder op zijn/haar gemak, introduceer jezelf en leg kort uit wat de rol van de VCP inhoudt.
2. **Vertrouwelijkheid:** Leg uit dat alles wat besproken wordt vertrouwelijk blijft, tenzij er sprake is van een acute dreiging of wettelijke meldplicht.
3. **Luisteren:** Luister aandachtig en zonder oordeel naar het verhaal van de melder. Laat de melder in eigen woorden vertellen wat er is gebeurd.
4. **Vragen stellen:** Stel verduidelijkende vragen indien nodig, maar zorg ervoor dat je niet dwingend of suggestief overkomt.
5. **Notities maken:** Maak beknopte, niet-herleidbare notities van het gesprek, indien de melder hiermee instemt.

Stap 3: Evaluatie van de melding

1. **Analyseer de situatie:** Bepaal de ernst van de situatie en of er sprake is van een acute dreiging. Als er sprake is van een acute dreiging, neem dan direct contact op met de relevante hulpdiensten en informeer het bestuur onmiddellijk.
2. **Bespreek opties:** Bespreek samen met de melder welke stappen ondernomen kunnen worden. Dit kan variëren van informele bemiddeling tot formele klachtenprocedures.
3. **Informeren over vervolgstappen:** Leg uit wat de mogelijke vervolgstappen zijn en welke consequenties deze kunnen hebben voor de melder en andere betrokkenen.

Stap 4: Actie en begeleiding

1. **Actieplan opstellen:** Stel samen met de melder een actieplan op, waarbij de wensen en grenzen van de melder centraal staan.
2. **Doorverwijzing:** Indien nodig, verwijs de melder door naar externe hulpverleners of instanties zoals een vertrouwenspersoon van de sportbond, maatschappelijk werk of de politie.
3. **Directe actie bij meldplicht:** Als er sprake is van vermoedens van seksuele intimidatie, moet dit gemeld worden aan de KNZB en het Instituut Sport Rechtspraak (ISR). Informeer de melder dat je verplicht bent deze melding te doen en leg uit hoe het proces verloopt. Meer informatie over de meldplicht in 6.3.
4. **Follow-up:** Plan een vervolgspraak om te evalueren hoe het gaat en of er verdere ondersteuning nodig is.

Stap 5: Documentatie

1. **Anonieme registratie:** Registreer de melding anoniem. Vermeld hierbij alleen de noodzakelijke details om trends te kunnen signaleren en preventieve maatregelen te ontwikkelen.
2. **Geheimhouding:** Zorg ervoor dat alle documentatie vertrouwelijk blijft en alleen toegankelijk is voor de VCP.

Stap 6: Rapportage aan het bestuur

1. **Periodieke rapportage:** Informeer het bestuur periodiek over de meldingen, zonder persoonlijke of herleidbare informatie over de betrokkenen. Focus hierbij op trends en aanbevelingen voor preventieve maatregelen.
2. **Bespreking:** Bespreek de rapportages met het bestuur en draag bij aan de ontwikkeling van verbeterde veiligheidsmaatregelen en beleid binnen de vereniging.

Bijlage: Voorbeelden van acute dreiging

- **Fysiek geweld:** Dreiging of incidenten van fysiek geweld tussen leden.
- **Zelfmoordgedachten of -pogingen:** Uitspraken of acties die wijzen op zelfmoordgedachten of -pogingen.
- **Ernstige intimidatie:** Bedreigingen die onmiddellijke actie vereisen.
- **Kindermishandeling of misbruik:** Signalen of meldingen van kindermishandeling of seksueel misbruik.
- **Acute medische noodgevallen:** Ongevallen of medische noodsituaties tijdens sportactiviteiten.

7.3. Protocol Meldplicht bestuursleden en begeleiders

Bestuurders van sportverenigingen zijn sinds 1 april 2019 verplicht om elke vorm van (vermoeden van) seksuele intimidatie of ander seksueel grensoverschrijdend gedrag binnen de vereniging te melden bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB). Deze meldplicht is geregeld in het sporttuchtreglement van het Instituut Sportrechten (ISR). De KNZB heeft de ISR aangewezen als tuchtrechtelijk orgaan, waardoor het reglement op onze vereniging van toepassing is. Deze meldplicht zorgt ervoor dat elk geval van ongewenst gedrag op de juiste manier wordt aangepakt, zodat een veilige sportomgeving voor alle leden gewaarborgd blijft.

Wat houdt de meldplicht in?

De meldplicht betekent dat als een bestuurder kennis heeft van, of een redelijk vermoeden hebt van seksuele intimidatie of ander seksueel grensoverschrijdend gedrag binnen de vereniging, zij verplicht zijn om dit te melden bij de KNZB. Dit geldt voor incidenten tussen leden, begeleiders en sporters.

Als een begeleider (bijvoorbeeld een trainer of coach) kennis heeft van of vermoedens heeft van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, is deze verplicht dit te melden bij het bestuur van de vereniging. Voor 'gewone' leden geldt een meldverantwoordelijkheid. Dit betekent dat als zij een vermoeden hebben van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, zij dit moeten melden aan het bestuur van de vereniging.

Belangrijke aspecten van de meldplicht zijn:

1. **Preventieve rol:** Bestuurders hebben een actieve verantwoordelijkheid om signalen van misstanden serieus te nemen en hier adequaat op te reageren.
2. **Verplichting tot melden:** Als er kennis of vermoedens zijn van seksuele intimidatie of ander seksueel grensoverschrijdend gedrag, maar deze meldplicht niet wordt nageleefd kan dat leiden tot sancties voor de vereniging of de bestuurder zelf.
3. **Procedure:** De melding moet bij de KNZB worden gedaan, die vervolgens het incident onderzoekt en passende maatregelen neemt.
4. **Vertrouwelijkheid:** De meldingen worden in principe vertrouwelijk behandeld om de privacy van betrokkenen te beschermen, maar de KNZB kan besluiten om verdere stappen te ondernemen, zoals melding bij politie of andere autoriteiten, als dat nodig is.

Deze meldplicht sluit aan bij het bredere beleid van de sportwereld in Nederland om seksuele intimidatie te bestrijden en een veilige sportomgeving te bevorderen.

Hoe een melding doen?

Een melding kan op onderstaande manieren gedaan worden.

1. Melding via een vertrouwenscontactpersoon binnen de vereniging: Deze kan de melding verder doorzetten naar de KNZB.
2. Direct contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon van de KNZB: De contactgegevens zijn te vinden op de website van de bond.
3. Schriftelijke melding indienen bij de KNZB. Het liefst zo gedetailleerd mogelijk, met een beschrijving van het voorval, de betrokkenen en de situatie waarin het plaatsvond.

8. Protocollen voor het opleggen van sancties bij overtredingen

Wanneer overtredingen van de gedragsregels worden vastgesteld, kunnen sancties worden opgelegd om een veilige sportomgeving te waarborgen (zie hoofdstuk 4). De procedure voor het beoordelen van overtredingen en het opleggen van sancties verloopt volgens een vast proces om zorgvuldigheid, transparantie en rechtvaardigheid te waarborgen. Hierbij worden alle betrokkenen gehoord, en wordt er gestreefd naar een eerlijke en evenwichtige afhandeling van de situatie.

Stap 1: Melden van een overtreding

- Wie: Elk lid, ouder, trainer, of ander betrokkene kan een overtreding melden.
- Hoe: Melding kan mondeling, schriftelijk, of via de vertrouwenscontactpersoon (VCP) worden gedaan. (Zie hoofdstuk 7.2 en 7.3 voor de protocollen bij meldingen van ongewenst gedrag).

Stap 2: Onderzoek naar de overtreding

- Wie: De VCP of begeleiders nemen de eerste meldingen en onderzoeken de overtreding. In complexe of ernstige gevallen kan de VCP dit escaleren naar het bestuur.
- Wat: Het verzamelen van informatie, zoals getuigenverklaringen, en overleg met betrokkenen.

Stap 3: Beoordeling

- Wie: De VCP, begeleiders of een speciale commissie doet de eerste beoordeling bij kleine overtredingen. Het bestuur wordt alleen bij serieuze overtredingen of terugkerende problemen betrokken. Indien de overtreding betrekking heeft op ernstige misdragingen, zoals seksueel grensoverschrijdend gedrag, zal de KNZB betrokken worden bij de beoordeling of zelfs het onderzoek overnemen.
- Wat: De ernst van de overtreding wordt beoordeeld en een voorstel voor een sanctie wordt gemaakt.

Stap 4: Communicatie van de beslissing

- Wie: De VCP, begeleiders of commissie communiceert de beslissing bij minder ernstige overtredingen. Bij ernstige gevallen communiceert het bestuur de beslissing.
- Wat: De beslissing wordt mondeling en/of schriftelijk meegedeeld, met uitleg over de sanctie

Stap 5: Uitvoering van de sanctie

- Wie: De VCP of trainers zorgen voor de uitvoering bij kleinere sancties. Het bestuur houdt toezicht bij schorsingen of roeyement.
- Wat: De sanctie wordt uitgevoerd en het naleven ervan wordt gecontroleerd.

Stap 6: Evaluatie en eventuele vervolgstappen

- Wie: De VCP of trainers evalueren de situatie na afloop van de sanctie. Het bestuur wordt betrokken bij ernstige of herhaalde overtredingen.
- Wat: Eventuele vervolgmaatregelen of nazorg wordt georganiseerd indien nodig.

Het sanctiebeleid binnen de zwemvereniging is er op gericht om adequaat en rechtvaardig op te treden bij overtredingen van de gedragsregels. Door een duidelijke procedure te volgen en passende maatregelen te treffen, draagt de vereniging bij aan een veilige en respectvolle sportomgeving voor iedereen.